

**BTS SIO – Option SISR 2024-2025**  
**FICHE DE MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE**

<b>STAGIAIRE</b>	<b>NOM et prénom</b> : Guillem Byrone
------------------	---------------------------------------

<b>1-DESCRIPTION DE LA SITUATION PROFESSIONNELLE</b>	
INTITULE COURT	Installation et configuration de tablettes, PC et NAS
INTITULE LONG	Mise en place d'un réseau local avec accès sécurisé à un NAS depuis des PC et tablettes
PERIODE DE REALISATION	du 10/02/2025 au 14/02/2025
MODALITE DE REALISATION	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EN EQUIPE</li> </ul>
CONTEXTE DE REALISATION	<ul style="list-style-type: none"> <li>• - EN ENTREPRISE * <i>ALJ INFORMATIQUE</i></li> </ul>
PROBLEMATIQUE	<p><i>[Reprenez de manière synthétique les besoins exprimés par le demandeur]</i></p> <p>L'entreprise ALJ Informatique équipe les employés d'une école avec des PC et des tablettes tout en assurant un accès sécurisé à un NAS centralisé. L'objectif est de garantir un stockage partagé accessible en local et à distance, tout en maintenant un bon niveau de sécurité et de performance.</p>
OBJECTIFS	<p><i>[Décrivez les objectifs à atteindre, les actions à mener - Reprendre les points clés du cahier des charges s'il est fourni : délai de réalisation / spécifications...]</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Installer et configurer des PC et tablettes</li> <li>• Mettre en place un NAS accessible depuis ces équipements</li> <li>• Sécuriser les connexions et les partages réseau</li> <li>• Garantir un bon niveau de performances et de disponibilité</li> <li>• Assurer la maintenance et la documentation de l'installation</li> </ul>
CONDITIONS DE REALISATION	<p>Ressources fournies :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Matérielles* : Tablettes, PC, NAS</li> <li>• Logicielles * : Systèmes d'exploitation (Windows, Android, iOS), logiciels de gestion du NAS Synology</li> <li>• Humaines* : Collaboration avec le référent</li> <li>• Documentaires* Manuel du NAS</li> </ul>
	<p>Contraintes à respecter (en termes de qualité / coûts/délais...) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Respect des politiques de sécurité informatique</i></li> <li>• <i>Configuration optimisée pour un accès fluide et rapide</i></li> <li>• <i>Respect des délais de déploiement</i></li> </ul>

<b>2-ORGANISATION DE LA MISE EN ŒUVRE ET MISE EN OEUVRE</b>	
PLANIFICATION	<p><i>[Précisez comment la mise en œuvre a été organisée, en listant a minima les différentes tâches et jalons du projet, et en précisant dans le cas d'un travail en équipe ou d'un travail tuteuré, les rôles et responsabilités de chacun. Pour la plupart des mises en situations, la réponse sera apportée judicieusement par une planification de type GANTT, jointe dans les documentations réalisées.]</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Analyse des besoins et élaboration du cahier des charges</i></li> <li>• <i>Installation et configuration des PC et tablettes</i></li> <li>• <i>Installation et paramétrage du NAS</i></li> <li>• <i>Configuration des droits d'accès et des partages réseau</i></li> <li>• <i>Tests d'accès et optimisation des performances</i></li> <li>• <i>Formation des utilisateurs et documentation</i></li> <li>• <i>Vérification finale et mise en production</i></li> </ul>
REALISATIONS	<p>Productions réalisées :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Infrastructure informatique fonctionnelle (PC, tablettes, NAS)</i></li> <li>• <i>Connexion sécurisée au NAS</i></li> <li>• <i>Plan de sauvegarde et de maintenance</i></li> </ul>
	<p>Documentations réalisées</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Cahier des charges</i></li> <li>• <i>Guide d'installation et de configuration</i></li> <li>• <i>Guide utilisateur pour l'accès au NAS</i></li> </ul>
LIVRAISON DE L'OUVRAGE	<p><i>[Décrivez comment le projet s'est finalisé : a-t-il été livré au sein d'une rencontre formelle ? à qui ? comment ? quand ? ]</i></p> <p><i>[Décrivez également l'impact de la réalisation de l'action sur l'organisation cliente et les perspectives d'évolution?]</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Présentation et validation par l'équipe IT / client</i></li> <li>• <i>Test d'accès des utilisateurs finaux</i></li> <li>• <i>Maintenance préventive et suivi</i></li> </ul>

*\*Supprimer les propositions sans objet*

(1) Vous pouvez nommer les **Documents Produits** selon la syntaxe suivante :  
 DP-01 Planification, DR-02 Tuto utilisateur....

<b>3-ANALYSE DE LA REALISATION DE LA MISE EN OEUVRE</b>			
<b>ANALYSE DU DEROULEMENT DE LA MISE EN OEUVRE</b>	<p><b>Contraintes et difficultés rencontrées</b></p> <p><i>[Apportez ici tout élément d'analyse critique et réflexive sur la démarche suivie et les résultats obtenus :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analysez les écarts entre prévisions et réalisations.</li> <li>• Décrivez tous les différents points qui ont pu ralentir, réorienter, voire annuler certaines phases du projet et la manière dont vous avez su les résoudre. Pour ce faire, il faut évoquer les erreurs commises ou les obstacles présents au moment de la réalisation des travaux.</li> <li>• Indiquez comment, à l'aide de ressources (documents, supports de cours, questionnement des collègues ou professeurs, recherches internet...), vous avez réussi à résoudre les problèmes rencontrés.]</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Compatibilité entre les différents OS (Windows, Android, iOS)</i></li> <li>• <i>Sécurisation des accès au NAS (gestion des permissions, chiffrement)</i></li> <li>• <i>Performances réseau en fonction du matériel et de la bande passante</i></li> </ul>		
<b>CONTRIBUTION DE LA SITUATION PROFESSIONNELLE A LA PROFESSIONNALISATION</b>	<p><i>[Indiquez ici les leçons que vous avez su tirer de cette expérience et comment vous procéderiez si vous deviez de nouveau réaliser ce type de travaux.]</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Expérience en installation et administration réseau</i></li> <li>• <i>Sécurisation des accès et gestion des droits utilisateurs</i></li> <li>• <i>Maîtrise des NAS et des partages réseau</i></li> </ul> <p><i>[Vous indiquerez de façon synthétique les compétences et soft skills spécifiquement travaillées (hors BLOC 1), quel que soit leur domaine : maintenance, réseau, cyber, mais également langues.... Les compétences spécifiques au BLOC 1 seront précisées dans le tableau ci-dessous]</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
<b>COMPETENCES MISES EN ŒUVRE DU BLOC 1</b>			Cocher
B1.1-Gérer le patrimoine informatique	C1.1.1	Recenser et identifier les ressources numériques	
	C1.1.2	Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique	
	C1.1.3	Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service	
	C1.1.4	Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique	
	C1.1.5	Gérer des sauvegardes	X
	C1.1.6	Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques	x
B1.2-Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	C1.2.1	Collecter, suivre et orienter des demandes	
	C1.2.2	Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs	
	C1.2.3	Traiter des demandes concernant les applications	
B1.3-Développer la présence en ligne de l'organisation	C1.3.1	Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques	
	C1.3.2	Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité	
	C1.3.3	Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation	
B1.4-Travailler en mode projet	C1.4.1	Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet	
	C1.4.2	Planifier les activités	
	C1.4.3	Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts	
B1.5-Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	C1.5.1	Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service	x
	C1.5.2	Déployer un service	X
	C1.5.3	Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service	
B1.6-Organiser son développement professionnel	C1.6.1	Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel	
	C1.6.2	Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle	
	C1.6.3	Gérer son identité professionnelle	
	C1.6.4	Développer son projet professionnel	